



Die **GETREIDE AG** ist ein **Lebensmittelproduzent** mit Standorten in Hamburg, Rostock, Erfurt und Wurzen. Unser Schwerpunkt liegt in der Produktion von Rapsöl, Malz und Nahrungsmitteln für die weiterverarbeitende Industrie und den Endverbraucher. Zusätzlich sind wir ein Spezialist im Handel von Getreide und dessen Verladung in Großschiffen. Zur Verstärkung der **Abteilung Handel/ Abwicklung/ Disposition** der **Konzernzentrale in Hamburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kompetente und motivierte Verstärkung als

Abwickler von Getreide und Ölsaaten (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Abwicklung von Export- und Importgeschäften mit Getreide und Ölsaaten über unsere Terminals in Hamburg und Rostock
- Rechnungsstellung, Qualitätsabrechnung und Warenbuchkontrolle
- Prüfung eingehender Dokumente und Rechnungen
- Warendisposition, Engagementsführung und Auftragserteilung
- Koordination und Befrachtung von Schiffen, LKW und Ganzzügen
- Kontakt zu Kunden und Lieferanten, national und international
- Unterstützung der Handelsabteilung im Ein- und Verkauf

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine vielseitige, interessante Tätigkeit bei flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein engagiertes und zukunftsorientiertes Team sowie ein modernes technisches Umfeld
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Teilnahme an fachlichen Fortbildungen
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung mit vielfältigen Corporate Benefits

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung im Groß- und Außenhandel oder vergleichbare Ausbildung
- Erste praktische Berufserfahrung, möglichst im Bereich Import und Export
- Produktkenntnisse im Bereich Getreide und Ölsaaten
- Kenntnisse im Umgang mit Incoterms sowie internationalen Verträgen (GAFTA/ FOSFA)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit mit zielorientierter Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das alles trifft auf Sie zu und Sie wollen Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Gehaltsvorstellung zu. Die vollständigen Dokumente schicken Sie bitte in einer pdf-Datei per E-Mail an

bewerbung@getreide-ag.de

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Hansen.