



**POWEROIL**

GETREIDE AG

Die **Power Oil Rostock GmbH** ist eine der bundesweit größten Ölmühlen mit einer Verarbeitungskapazität von jährlich 1.000.000 Tonnen Rapssaat. Als hundertprozentige Tochtergesellschaft der GETREIDE AG gehört die Power Oil Rostock GmbH zu einem weltweit tätigen Konzern im Agribusiness. Zur Verstärkung unseres Teams im **Rostocker Überseehafen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Energiemanager / Techniker für Energietechnik (m/w/d)

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Betreuung und Optimierung des Energiemanagementsystems sowie Erstellung des Management-Reviews
- Begleitung von Zertifizierungen und Audits
- Erfassen und Analysieren von energieverbrauchenden Anlagen, Drittmengenerfassung
- Identifizierung und Bewertung von Energieeinsparpotenzialen
- Energiedatenmonitoring, messtechnische Unterstützung
- Rechnungsprüfung, Unterstützung bei den Antragstellungen, Melde- und Berichtspflichten sowie dem Energieeinkauf
- Beratung und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und weiteren Fachbereichen

### Das erwartet Sie bei uns:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Kommunikation
- Firmenlaptop und Mobiltelefon
- Urlaubsbeihilfe, Sachbezugskarte und weitere Benefits
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### Das bringen Sie mit:

- Technische Ausbildung und Weiterbildung (Techniker, Meister) oder fachspezifisches Studium (abgeschlossenes, weiterführendes Studium Energietechnik)
- Kenntnisse im Bereich Energierecht, Energie- und Ökobilanzierung, optimalerweise im Energiemanagement (DIN ISO 50001)
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel, Power BI, Erfahrungen mit Datenbanken
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Analytische und konzeptionelle Denkweise sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Kommunikationsstärke
- Hands-on-Mentalität

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das alles trifft auf Sie zu und Sie wollen Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Gehaltsvorstellung zu. Die vollständigen Dokumente schicken Sie bitte in einer pdf-Datei per E-Mail an **[bewerbung@power-oil.de](mailto:bewerbung@power-oil.de)**  
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Griehl.